

Statut Gimnazjum Integracyjnego Nr 52 w Warszawie



Spis treści

Rozdział I.		
Informacje ogólne		str. 2
Rozdział II.		
Cele i zadania szkoły		str. 3
Rozdział III.		
Organy szkoły		str. 6
<ul style="list-style-type: none">• Dyrektor• Rada Pedagogiczna• Samorząd uczniowski• Rada rodziców• Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły• Stowarzyszenia i organizacje		
Rozdział IV.		
Organizacja pracy szkoły		str. 10
Rozdział V.		
Pracownicy szkoły		str. 12
Rozdział VI.		
Uczniowie		str. 16
<ul style="list-style-type: none">• Prawa i obowiązki uczniów• Nagrody i kary• Skreślenie z listy uczniów• Szkolny system oceniania• Zasady szczegółowe• Formy i skala oceniania• Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych• Częstotliwość oceniania 29• Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych• Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych• Sposoby gromadzenia informacji o uczniu• Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci• Zasady oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych• Tryb klasyfikacji Egzaminu klasyfikacyjnego• Egzamin poprawkowy• Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia• Warunki promocji i ukończenia szkoły• Ocenianie zachowania uczniów		
Rozdział VII.		
Szkolny System Oceniania. Założenia ogólne		str. 18
<ul style="list-style-type: none">• Zasady szczegółowe• Formy i skala oceniania• Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych• Częstotliwość oceniania• Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych• Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych• Sposoby gromadzenia informacji o uczniu• Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci• Zasady oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych• Tryb klasyfikacji• Egzamin klasyfikacyjny• Egzamin poprawkowy• Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia• Warunki promocji i ukończenia szkoły• Ocenianie zachowania uczniów		
Rozdział VIII.		
Przepisy końcowe		str. 30

Rozdział I

Informacje ogólne

Art. 1

1. Szkoła posiada nazwę: Gimnazjum Integracyjne nr 52. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Gimnazjum Integracyjne nr 52 (zwana dalej szkołą) wchodzi w skład Zespołu Szkół Integracyjnych Nr 71 im. Edmunda Bojanowskiego wraz ze Szkołą Podstawową Integracyjną nr 317 .
3. Szkoła ma siedzibę w Warszawie przy ul. Deotymy 37 w obiekcie stanowiącym własność organu prowadzącego.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.

Art. 2

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.

Art. 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną.
2. Wszystkie klasy wchodzące w skład szkoły są integracyjne.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

Art. 4

1. Szkoła realizuje nauczanie i wychowanie w systemie integracyjnym służąc dzieciom o różnych możliwościach rozwojowych.
2. Szkoła wspomaga rozwój każdego dziecka, a dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych zapewnia ponadto kompleksowe wsparcie terapeutyczne i opiekę specjalistyczną.

Art. 5

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

Art. 6

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami oraz predyspozycjami tak, aby rozwijając sprawności intelektualne, talenty i umiejętności byli oni przygotowani do pracy i życia w społeczeństwie.

Art. 7

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów, nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiąganie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Art. 8

1. Podstawowymi zadaniami szkoły są:
 - 1) kształcenie i wychowanie uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym,
 - 2) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania i opieki oraz przeciwdziałania zagrożeniom,
 - 3) wspomaganie w rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz uczniów zdolnych.

Art. 9

1. Cele i zadania, określone dla gimnazjum w art. 7 ustawy o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój dziecka,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły gimnazjalnej, niezbędnych do nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 4) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistycznej.

Art. 10

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie gimnazjum - szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
 - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,
 - 3) uczy przestrzegania praw człowieka, uwrażliwia na potrzeby innych, zwłaszcza osób niepełnosprawnych,
 - 4) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
 - 5) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - 2) dyżury nauczycieli w budynku, a w okresie letnim na terenie szkoły i boiska wg szkolnego grafiku, zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - 3) sprowadzanie uczniów do szatni po zakończonych zajęciach,
 - 4) wdrażanie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych,
 - 5) organizację wycieczek zgodnie z opracowanym regulaminem,
 - 6) zatrudnianie dodatkowych pracowników obsługi do pomocy młodzieży niepełnosprawnej.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny.
5. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 4) wewnątrzszkolny system doradztwa edukacyjno – zawodowego, który opisuje w sposób całościowy działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku oraz poziomu dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu

Art. 10a

1. Szkoła organizuje i udziela, uczniom ich rodzicom oraz nauczycielom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zorganizowanie pomocy, o której mowa w ust.1, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Art. 10b

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 - 2a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 2b. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego.

2c. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

3. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb ucznia, wskazane w odrębnych przepisach.

Art. 10c

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego.

Art. 10d

1. Realizując zadania edukacyjno - wychowawcze w szkole obowiązuje staranie o wsparcie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia, przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poradni specjalistycznych.

Rozdział III

Organy szkoły

Art. 11

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

Art. 12

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

Art. 13

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust.2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
 - 3) odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 4) przyjmuje i skreśla uczniów z listy szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 6) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne (zob. art.36),
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
 - 9) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 11) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez organy szkoły,
 - 13) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - 17) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 18) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor ustala program wychowawczy szkoły i program profilaktyki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska w sprawie tych programów porozumienia z radą pedagogiczną. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu ich uchwalenia przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Dyrektor decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem przyznawania nagród i regulaminem pracy.
7. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący i nadzoru pedagogicznego o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
8. W przypadkach, o których mowa w art 43 ust.1-4 *Statutu* dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia, realizującego w Gimnazjum obowiązek szkolny, do innego gimnazjum.

9. Dyrektor może skreślić z listy ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w przypadkach określonych w art. 43 ust. 5 Statutu.

Rada Pedagogiczna

Art. 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy dyrektor i kieruje jej pracami.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania,
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
8. Rada pedagogiczna ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników.
 - 1) szkolny zestaw podręczników składa się nie więcej niż z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - 3) w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może dokonać zmian w wyżej wymienionych zestawach.
9. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły.

Samorząd uczniowski

Art. 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów w szkole.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
- 6.

Art. 16

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) uczniowie mieli prawo organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej oraz innej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
2. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania,
- 4) organizacja życia szkolnego, która będzie zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

Rada Rodziców

Art. 17

1. W szkole działa rada rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danej klasy. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym szkołę.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,
 - 4) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Art. 18

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze *Statutem* i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania, a także z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich zebraniach i dniach otwartych,
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły:
 - a) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są usprawiedliwiać tę nieobecność w formie pisemnej w dzienniczku ucznia najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły,
 - b) w przypadku nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
3. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły

Art. 19

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
3. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy.
4. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny.
5. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 30 dni.

Stowarzyszenia i organizacje**Art. 20**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor szkoły i określa warunki tej działalności.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

Art. 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy integracyjny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania oraz uczniów niepełnosprawnych realizujących programy nauczania dostosowane do ich potrzeb i możliwości zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej.
2. Oddział integracyjny nie może przekraczać liczby 20 uczniów, w tym 5 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym lub w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
4. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, a także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
5. W klasach gimnazjalnych jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, odbywać się poza szkołą.
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
9. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są zajęcia wyrównawcze.
10. Dla uczniów posiadających orzeczenie lub opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, organizowane są zajęcia specjalistyczne.

Art. 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły - opracowany przez dyrektora, pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący - w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 4) w dniu święta patrona szkoły.
4. W dniach określanych corocznie przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po odpracowaniu w innym terminie.

Art. 23

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
 - 2) biblioteki,
 - 3) pracowni multimedialnej,
 - 4) sali gimnastycznej i rehabilitacyjnej wyposażonych w urządzenia sportowe,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 6) gabinetów pracy specjalistów szkolnych,
 - 7) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.

Art. 24

1. Biblioteka szkolna z pracownią multimedialną służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły zgodnie z regulaminem biblioteki i regulaminem pracowni multimedialnej.
 - 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, ich rodzice (w imieniu dziecka) i pracownicy szkoły.
 - 2) uczniowie mogą wypożyczyć jednorazowo 3 książki na miesiąc, a lektury i nowości czytelnicze na dwa tygodnie. Nauczyciele mogą wypożyczyć jednorazowo lub posiadać na swoim koncie do 7 pozycji (w tym podręczniki).
 - 3) na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego wszystkie książki i inne materiały wypożyczone z biblioteki muszą być oddane.
 - 4) organizację pracy biblioteki ustala bibliotekarz, a zatwierdza dyrektor szkoły w pierwszym tygodniu roku szkolnego.

2. Sala gimnastyczna jest miejscem do prowadzenia zajęć sportowych oraz uroczystości i imprez szkolnych. Zasady korzystania z sali określa regulamin.
3. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej służy do wykonywania świadczeń medycznych w zakresie medycyny szkolnej. Zakres świadczeń gabinetu określa regulamin.
4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

Rozdział V
Pracownicy szkoły

Art. 25

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w *Statucie*,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

Art. 26

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe.

Art. 27

1. Obowiązkiem nauczycieli jest poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązki, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel dostosowuje własny rozwój zawodowy do charakteru i zadań statutowych szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel może:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) tworzyć program autorski,
 - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

Art. 28

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach rady pedagogicznej:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze - skład zespołu wybierany jest corocznie,
 - 3) przedmiotowe - zespół tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych,
 - 4) problemowe.
 - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
2. Zespoły realizują zadania wyznaczone przez dyrektora wynikające z bieżącej działalności szkoły oraz zawarte w planie pracy zespołu.
3. Zadaniem zespołu klasowego jest:
 - 1) (uchylony),
 - 2) (uchylony),
 - 3) współpraca w zakresie realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego,
 - 4) współpraca w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:

- 1) współtworzenie, zgodnego z charakterem szkoły projektu programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
- 2) koordynacja pracy opiekuńczo – wychowawczej szkoły,
- 3) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych.

5. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

- 1) ustalenie programów nauczania,
- 2) dokonanie wyboru podręczników,
- 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów w ramach szkolnego systemu oceniania,
- 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 5) współdziałanie w gromadzeniu pomocy dydaktycznych.

5a. Zadaniem zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno -pedagogicznej zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) ewaluacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

6. Zespoły problemowe powoływane są corocznie w zależności od potrzeb szkoły.

7. Przewodniczącym zespołów powołuje dyrektor szkoły.

Art. 29

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie przyjaznej atmosfery wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny i narodu,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
 - 6) Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
4. Wychowawca ustala treści i formy zajęć wychowawczych spójne z programem wychowawczym szkoły.
5. Wychowawca planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, które rozwijają i integrują zespół.
6. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów i zespołu wychowawczego, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

Art. 30

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w czasie zajęć edukacyjnych,
- 2) (uchylony),
- 3) współpraca z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem,
- 4) budowanie integracji pomiędzy uczniami jednej klasy, a także całej szkoły
- 5) wspieranie rodziców uczniów niepełnosprawnych,
- 6) gromadzenie materiałów, w tym sprawdzianów, do pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
- 7) dostosowywanie różnych form egzekwowania wiedzy (sprawdziany, kartkówki, testy itp.) ucznia do jego indywidualnych możliwości określonych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej
- 8) koordynowanie pracami zespołu psychologiczno-pedagogicznego, opracowującego indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne

- 9) organizowanie i monitorowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Art. 31

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów
- 3) wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 32 (uchylony).

Art. 33

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 34

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) Organizacja pracy biblioteki szkolnej,
- 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
- 4) umożliwienie dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom,
- 5) przechowywanie i udostępnianie nauczycielom wzorów sprawdzianów oraz innych materiałów edukacyjnych gromadzonych przez specjalistów.

Art. 34a

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 34b

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 35

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela przez dyrektora jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w *Statucie* (zob. art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym pracy bezpośrednio z uczniami oraz pracy na rzecz szkoły w wymiarze określonym na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 36

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz szkoły, której podstawą są idee integracji.

Art. 37

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z *Regulaminem pracy i wynagradzania* obowiązującym w szkole.
2. Dyrektor szkoły - w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników - zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę, przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z założeniami szkoły integracyjnej.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy *Karta Nauczyciela* w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust.2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt 1 i 2).
4. Do pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy *Kodeks Pracy*.

Rozdział VI

Uczniowie

Art. 38 - uchylono

Art. 39 - uchylono

Art. 39a - uchylono

Art. 39b - uchylono

Art. 39c - uchylono

Art. 39d - uchylono

Prawa i obowiązki uczniów

Art. 40

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) znajomości programu edukacyjnego szkoły oraz kryteriów oceniania,
- 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny ich pracy,
- 5) powiadamiania ich o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości rozwojowych ucznia
- 9) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 10) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 11) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 12) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w **Konwencji o prawach dziecka**.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania *Statutu* i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach,
- 4) przedstawiania wychowawcy klasy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych (na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły),
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 6) noszenia na terenie szkoły stroju schludnego, skromnego, w stonowanych kolorach oraz stroju galowego (biała góra, czarny lub granatowy dół) w czasie uroczystości szkolnych,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 8) godnego reprezentowania gimnazjum,
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 10) przestrzegania zakazów:
 - a) korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych (korzystanie z telefonów jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela w wyjątkowych sytuacjach),
 - b) makijażu i farbowania włosów,
 - c) przynoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
 - d) zażywania alkoholu i narkotyków oraz palenia papierosów.

Art. 41

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Art. 42

Nagrody i kary

1. System nagród i kar stosowanych w szkole ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy na forum klasy, rady pedagogicznej lub dyrektora na forum gimnazjum oraz nagrodę dyrektora w formie listu pochwalnego do rodziców
3. Za niewłaściwą postawę uczeń otrzymuje karę: naganę udzieloną przez wychowawcę na forum klasy, naganę udzieloną przez radę pedagogiczną lub naganę udzieloną przez dyrektora na forum szkoły, obniżenie oceny

z zachowania, naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.

4. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
5. Od wymierzonej kary rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w ciągu 5 dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył (m.in. od kary wymierzonej przez wychowawcę – do dyrektora, od kary wymierzonej przez radę pedagogiczną lub dyrektora – do organu nadzoru pedagogicznego). Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ciągu 7 dni powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji.

Art. 43

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym jest skreślany z listy uczniów w drodze przeniesienia do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora po niewypełnieniu kontraktu.
2. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły dokonuje się w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli rażąco narusza Statut oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
4. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić z listy ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział VII
Szkolny System Oceniania
Założenia ogólne

Art. 44

1. Szkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów dla uczniów w Gimnazjum Integracyjnym nr 52.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) Ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Zasady szczegółowe

Art. 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia (ustnie i /lub pisemnie) ustaloną ocenę.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu podczas dni otwartych lub w formie elektronicznej ustalonej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8).
7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może następuje na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki lub zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w II półroczu zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Jeśli zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki dotyczy I półroczu, uczeń nadrabia zaległości w sposób uzgodniony z nauczycielem, a roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie bieżących ocen uzyskanych w całym roku szkolnym.
14. Ocenianie ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych form oceniania.
16. Oceny cząstkowe uzyskane przez uczniów po klasyfikacyjnej radzie śródrocznej są ocenami na drugie półrocze nauki w szkole.
17. Uczniowie Gimnazjum Integracyjnego Nr 52 biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
18. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
19. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
20. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
21. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
22. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
23. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
24. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
26. W przypadkach, o których mowa w ust. 26, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
27. Szczegółowe zasady pracy nad projektami edukacyjnymi określa regulamin projektów edukacyjnych

Formy i skala oceniania

Art. 46

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (ocena śródroczna i roczna) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali i kryteriów:
 - 1) Stopień celujący - 6
 - 2) Stopień bardzo dobry - 5
 - 3) Stopień dobry - 4
 - 4) Stopień dostateczny - 3
 - 5) Stopień dopuszczający - 2
 - 6) Stopień niedostateczny - 1
2. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego w formie zapisu cyfrowego.
3. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótów literowych w zestawieniach statystycznych, o ile szczegółowa instrukcja nie stanowi inaczej.

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**Art. 47**

1. Sprawdzaniu a następnie ocenianiu podlegają:
 - 1) Odpowiedzi ustne: opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie itp.
 - 2) Pisemne prace kontrolne:
 - a) Kartkówka - obejmuje treści z trzech ostatnich lekcji (lub mniej; w przypadku dzieci upośledzonych w stopniu lekkim kartkówki dotyczą ostatniej lekcji.). Jest równorzędna odpowiedziom ustnym. Czas trwania 5-15 min.
 - b) Dyktanda - pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp. Muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni. Czas trwania: do 45 min.
 - c) Testy - mogą być różnego typu: otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy itp. według specyfiki przedmiotu. Zapowiedziany i potwierdzony tydzień wcześniej wpisem do dziennika. Czas trwania: 45 min.
 - d) Praca klasowa (sprawdzian) - obejmuje treści minimum z jednego działu. Musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał. Zapowiedziana i potwierdzona tydzień wcześniej wpisem do dziennika. Czas trwania: 1- 2 godz. lekcyjne.
 - 3) Różnego rodzaju prezentacje, prace plastyczne, tworzenie muzyki, śpiew, gra na instrumencie, zeszyty ćwiczeń, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu lektur, prace samodzielnie wykonywane przez uczniów, prace literackie, przygotowanie do konkursów, inne zaakceptowane przez zespoły problemowo-przedmiotowe.
 - 4) Prace domowe.
 - 5) Aktywność na lekcji.
2. Prace klasowe (sprawdziany), testy, kartkówki oceniane są według punktacji:
 - 6 - 100% + zadania dodatkowe wykraczające poza program danej klasy
 - 5 - od 90%
 - 4 - od 75%
 - 3 - od 60%
 - 2 - od 40%
 - 1- poniżej 40%
3. Pod koniec roku szkolnego mogą być przeprowadzane sprawdziany wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów, według standardów egzaminacyjnych, oceny z tych sprawdzianów będą traktowane jako ocena z pracy dodatkowej.
4. Sprawdziany śródroczne mogą dotyczyć tylko języka polskiego i matematyki - termin podany jest z dwutygodniowym wyprzedzeniem (dotyczy półrocza zimowego)
5. Przy ocenianiu pisemnych prac obok oceny cyfrowej stosuje się krótki opis pracy uwzględniający osiągnięcia i braki.
6. W pracach pisemnych z przedmiotów innych niż język polski i języki obce - błędy ortograficzne i gramatyczne nie mają wpływu na ocenę.
7. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwa sprawdziany zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem do sprawdzianu. Omówienie odbywa się w dniu oddania i dotyczy ono przedstawienia punktacji i zasad oceniania.

8. Uczeń może skorzystać z jednorazowej poprawy sprawdzianu (pracy klasowej) tylko w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej. Pozostałe oceny są możliwe do poprawienia tylko za zgodą nauczyciela, który może uwzględnić postawę ucznia. Uczeń sam zgłasza chęć poprawy i ustala z nauczycielem termin w ciągu dwóch tygodni. Ocena ze sprawdzianu (pracy klasowej) i poprawy jest równoważna. W przypadku niepoprawienia oceny niedostatecznej nie wpisuje się kolejnej oceny.
9. Uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpił do sprawdzianu, zalicza go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od powrotu na zajęcia lekcyjne. Nieprzystąpienie do zaliczenia w tym terminie jest równoważne z oceną niedostateczną.

Częstotliwość oceniania

Art. 48

1. Ustala się częstotliwość prac klasowych (sprawdzianów), testów i dyktand:
 - 1) W tygodniu – 2
 - 2) W ciągu dnia – 1
- 1a. Sprawdzian z języka obcego nowożytnego, na zajęciach prowadzonych w grupach, może być przeprowadzony jako trzeci w tygodniu.
2. Oceny za prace klasowe (sprawdziany), testy i dyktanda notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.
3. Na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) muszą składać się co najmniej 4 oceny bieżące.

Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych

Art. 49

1. Nauczyciele sprawdzają i oceniają pisemne prace klasowe w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni (dłuższe wypowiedzi pisemne z języka polskiego do trzech tygodni).
2. Kartkówki oddawane są maksymalnie po tygodniu. Nie jest konieczna w tym przypadku ocena opisowa.
3. W razie nieobecności nauczyciela powyższe terminy ulegają przesunięciu o tydzień od daty powrotu nauczyciela do pracy.

Umowa w sprawie nieprzygotowywania się uczniów do zajęć lekcyjnych

Art. 50

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć bez podania przyczyny zależnie od wymiaru godzin danego przedmiotu:
 - 1) 3 razy w półroczu – język polski, matematyka, wychowanie fizyczne.
 - 2) 2 razy w półroczu – przedmiot o wymiarze 2 godz. w tygodniu.
 - 3) 1 raz w półroczu – przedmiot o wymiarze 1 godz. w tygodniu.
2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.
3. W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
4. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej. Jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie (art. 48 ust.1 nie obowiązuje).
5. Uczeń, który przyszedł do szkoły po dłuższej (minimum jeden tydzień) usprawiedliwionej nieobecności, zalicza materiał z poszczególnych przedmiotów w ciągu dwóch tygodni (terminy ustala indywidualnie z nauczycielami przedmiotu).

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

Art. 51

1. Uczeń ma prawo do starania się o wyższą niż proponowana ocenę z danego przedmiotu jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności z danego przedmiotu,
 - 2) zaliczył wszystkie sprawdziany wiedzy i umiejętności,
 - 3) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe,
 - 4) posiada uzupełniony zeszyt oraz zeszyt ćwiczeń do przedmiotu,

- 5) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - 6) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć, z których spełnia wymagania edukacyjne na ocenę najwyższą
 - 7) w przypadku zajęć wychowania fizycznego uczeń wykazywał entuzjazm, zaangażowanie, był przygotowany do lekcji.
2. Warunki o których mowa w ust.1 muszą być spełnione jednocześnie.
 3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków nie ma możliwości ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej.
 4. Uczeń może starać się o uzyskanie oceny tylko o 1 stopień wyższej od przewidywanej.
 5. Szczegółowy termin i sposób zaliczenia materiału (poprawienia oceny) ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem. Informacja o terminie i sposobie zaliczenia powinna być zapisana w dzienniczku ucznia.
 6. W przypadku niestawienia się ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie lub niewystarczającą wiedzę na wyższą ocenę nauczyciel wystawia ocenę proponowaną wcześniej.
 7. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane na początku roku szkolnego.
 8. Oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wystawiane są w terminie 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej końcowo rocznej – upływa wówczas termin uzyskiwania ocen wyższych niż proponowane
 9. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

Art. 52

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszcza w dziennikach lekcyjnych.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne dostępne są u nauczycieli przedmiotowych w prowadzonej przez nich indywidualnej dokumentacji ucznia
3. Dokumentacja dotycząca każdego ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (teczki, segregatory prac indywidualnych) znajduje się w przygotowanym imiennie przez pedagoga specjalnego danej klasy segregatorze, dostępnym dla ucznia, oraz jego rodzica na każdym z umówionych spotkań
4. Bieżące oceny i informacje dotyczące funkcjonowania klasy znajdują się w dzienniku klasowym, a w dzienniczku ucznia wpisywane są przez wychowawcę przed zebraniem lub dniami otwartymi.

Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci

Art. 53

1. Wychowawcy klas i nauczyciele zobowiązani są do przekazywania rodzicom informacji o osiągnięciach uczniów w następujących formach:
 - 1) wpisywanie bieżących ocen do dziennika elektronicznego
 - 2) podczas zebrań z rodzicami oraz dni otwartych
 - 3) podczas konsultacji indywidualnych z nauczycielami
 2. Podstawowym źródłem przekazu rodzicom wszelkich informacji dotyczących ucznia jest specjalnie do tego przygotowany dzienniczek z numerowanymi stronami.
- 3. uchylono**
- 4. uchylono**
5. W uzasadnionych przypadkach wychowawcy lub pedagog szkolny interweniują telefonicznie w sprawie ucznia.
 6. W razie wyczerpania powyższych możliwości w uzasadnionych przypadkach wychowawca lub pedagog szkolny pisemnie wzywają rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły.

Zasady oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Art. 54

1. Ocenianie ucznia niepełnosprawnego to integralna część procesu nauczania i wychowania.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju ucznia
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce u zachowaniu
 - 3) gromadzenie informacji o uczniu stanowiących podstawę konstruowania i ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

- 4) informowanie rodziców o postępach ucznia.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen wg. obowiązującej w szkole skali.
4. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, a ocenę z zachowania – wychowawca- jeżeli jest nim nauczyciel przedmiotu, po konsultacji z pedagogiem specjalnym pracującym w danej klasie.
5. Uczeń w normie intelektualnej z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oceniany jest zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami i kryteriami oceniania z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych możliwości określonych w orzeczeniu.
6. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceniany jest zgodnie z obowiązującą w szkole skalą ocen.
7. Ocenianie wspierające ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia stopień realizacji założeń programowych i podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz stopień realizacji wymagań szczegółowych dotyczących ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. Ocena powinna uwzględniać:
 - 1) poziom motywacji do pracy;
 - 2) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności;
 - 3) zaangażowanie w opanowanie materiału programowego;
 - 4) samodzielność w wykonywaniu działań.
11. Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych ma charakter ciągły, systematyczny. Nauczyciel, bazując na mocnych stronach ucznia, nagradza jego wysiłek, chęci, zaangażowanie, nie porównując go z innymi uczniami.
12. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności.
 - 1) sprawdziany wiadomości przygotowane przez nauczyciela przedmiotowego dostosowuje dla uczniów niepełnosprawnych pedagog specjalny, zgodnie z indywidualnymi możliwościami ucznia.
 - 2) uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie i zakresie sprawdzianu- ułatwiająca przygotowanie się np. w formie pytań, zadań do powtórzenia przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
 - 3) dostosowanie sprawdzianu/ kartkówki do możliwości ucznia dotyczy:
 - a) zakresu materiału podlegającego ocenie,
 - b) formy sprawdzianu np.: zamiast pytań otwartych test wyboru, zamiast formy pisemnej – odpowiedź ustna
 - c) ilości zadań lub czas trwania- może być wydłużony o 50%
 - 4) w czasie sprawdzianu uczeń otrzymuje od nauczyciela i pedagoga specjalnego potrzebne wsparcie np. odczytywanie, zapisywanie poleceń
 - 5) w przypadku uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim kartkówka może dotyczyć tylko ostatniej lekcji.
 - 6) oceny z kartkówek i klasówek są uzupełniane oceną opisową.
 - 7) przygotowanie i przeprowadzenie sprawdzianów i kartkówek powinno uwzględniać fakt dłuższej nieobecności ucznia w szkole i być przeprowadzone po uzupełnieniu przez ucznia zaległości . Uczeń może być zwolniony ze sprawdzianu dotyczącego tej części materiału lub zostać oceniony w innej formie np. odpowiedź ustna, ocena wykonanych ćwiczeń, zadań.
 - 8) uczeń może poprawiać każdą ocenę, co przyczyni się do utrwalenia materiału.
 - 9) dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian po klasie szóstej zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Tryb klasyfikacji

Art. 55

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
 - 2) osiągnięć w zachowaniu ucznia,
 - 3) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
 - 1) śródroczną w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,

- 2) roczną w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi
3. Rok szkolny składa się z 2 półroczy:
 - 1) I półrocze od 1 września do terminu ferii ustalanego przez kuratorów
 - 2) II półrocze od końca ferii do ostatniego dnia roku szkolnego
4. Klasyfikacja roczna polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
 - 2) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych oraz klasyfikacyjnych ocenach nieodpowiednich i nagannych zachowania.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust.9).
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, o których mowa w art.57 i art.58.

Art. 56

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Egzaminy klasyfikacyjne

Art. 57

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3,4 i 5 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust.18)
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, o których mowa w art.58 i art.59
19. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

Egzaminy poprawkowe

Art. 58

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, , techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 10).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

Art. 59

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 1a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) w przypadku oceny z egzaminu poprawkowego - przeprowadza ponowny egzamin poprawkowy
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki promocji i ukończenia szkoły

Art. 60

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (uwzględniając jednorazową promocję z jedną oceną niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu poprawkowego).
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .
5. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej; oraz przystąpił do egzaminu.
6. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Ocenianie zachowania uczniów

Art.61

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną, roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 10 i 11:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust 6 i 7.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. W Gimnazjum Integracyjnym Nr 52 w Warszawie obowiązuje punktowy system oceniania zachowania
9. Uczeń w ciągu całego roku szkolnego otrzymuje punkty dodatnie i ujemne odnotowywane na bieżąco w zeszycie oceny zachowania ucznia.
10. Punkty dodatnie przyznawane są za:

- 1) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym – każdorazowo + 5pkt. za osiągnięcie minimum 50% maksymalnej ilości punktów
- 2) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych na etapie pozaszkolnym – każdorazowo + 10pkt.,
- 3) udział w konkursach wiedzy – każdorazowo +5pkt. za osiągnięcie minimum 50% maksymalnej ilości punktów
- 4) udział w zawodach sportowych i konkursach artystycznych na etapie szkolnym - każdorazowo + 5pkt.
- 5) udział w zawodach sportowych i konkursach artystycznych na etapie pozaszkolnym – każdorazowo + 10pkt.
- 6) efektywne pełnienie funkcji w klasie –od 1pkt do +15pkt.
- 7) efektywne pełnienie funkcji w szkole – od 1pkt do +20pkt.
- 8) praca na rzecz klasy – od 1pkt do +15pkt.
- 9) praca na rzecz szkoły, w tym pomoc w organizowaniu imprez szkolnych – od 1pkt do +15pkt.
- 10) właściwe reagowanie na obserwowane sytuacje niepożądane – od 1 pkt. do +20pkt.
- 11) nominacja do tytułu „Niezawodny” + 10pkt.,
- 12) zdobywca tytułu „Niezawodny” + 25pkt.,
- 13) aktywny udział w programie „ Coś dla Kogoś” – od 1pkt. do +10pkt.
- 14) pochwały wynikające z art. 42 pkt.2 - od 1pkt. do +20pkt.
- 15) organizowanie dodatkowych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły wynikających z własnej inicjatywy – każdorazowo od 1pkt do +10pkt.
- 16) brak nieprzygotowań z danego przedmiotu w półroczu +5pkt.
- 17) brak spóźnień w danym miesiącu +5pkt.
- 18) 100% frekwencji w miesiącu (nie dotyczy zwolnień lekarskich) +5pkt.
- 19) regularne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (za każdy rodzaj zajęć) +5pkt. za półrocze
- 20) regularne uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych (za każdy rodzaj zajęć) +10pkt. w półroczu
- 21) wzorowe zachowanie się podczas uroczystości i wycieczek szkolnych +2pkt.
- 22) noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych – od 1pkt. do 5pkt. za półrocze
- 23) reprezentowanie szkoły na zewnątrz – każdorazowo +10pkt.
- 24) rozliczenie się z biblioteką szkolną przez całe półrocze w wyznaczonym terminie +5pkt (jeden raz na koniec półroczu)
- 25) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na zakończenie nauki w gimnazjum (max 30 pkt.)

11. Punkty ujemne przyznawane są za:

- 1) nieusprawiedliwione spóźnienia – za każde – 2pkt.,
- 2) wagary (nieusprawiedliwione nieobecności)– za każdą godzinę – 5pkt.,
- 3) niezmiennianie butów – każdorazowo – 2pkt.,
- 4) nieodpowiedni strój szkolny– każdorazowo – 2pkt.,
- 5) nieodpowiednie zachowanie podczas uroczystości – każdorazowo od 1pkt. do -10pkt.
- 6) przeskadzanie podczas lekcji – za każdą pisemną uwagę – 5pkt.,
- 7) ignorowanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły – każdorazowo – 5pkt.,
- 8) aroganckie, agresywne zachowanie się, zaczepki, ubliżania, używanie wulgaryzmów – każdorazowo od -1pkt. do -10pkt.
- 9) niewywiązywanie się ze zobowiązań (zajęcia pozalekcyjne) – każda nieusprawiedliwiona nieobecność – 5pkt.,
- 9a)nieregularne uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych -10pkt w półroczu (za każdy rodzaj zajęć)
- 10) niezwrócenie książki do biblioteki szkolnej w terminie -5pkt. za każdą niezwróconą książkę
- 10a) nieodkupienie lub nieoddanie książki do rady klasyfikacyjnej na koniec roku szkolnego uznane jest za kradzież i uczeń otrzymuje -20pkt.
- 11) niszczenie mienia szkolnego i własności innych osób – każdorazowo – 10pkt.,
- 12) bójka – każdorazowo – 20pkt.,
- 13) kradzież – każdorazowo – 20pkt.,
- 14) palenie papierosów - każdorazowo – 20pkt.,
- 15) picie alkoholu, zażywanie środków odurzających - każdorazowo – 20pkt.,
- 16) zaśmiecanie otoczenia – każdorazowo – 2pkt.,
- 17) farbowanie włosów, makijaż – każdorazowo – 5pkt.,
- 18) wychodzenia z lekcji bez usprawiedliwienia – każdorazowo – 5pkt.,
- 19) zachowanie podczas przerw niezgodne z regulaminem – każdorazowo – 5pkt.,
- 20) niewłaściwe zachowanie podczas dyskotek szkolnych – każdorazowo – 10pkt.,
- 21) lekceważenie tradycji szkolnych - każdorazowo – 10pkt.,
- 22) używanie telefonów komórkowych na terenie szkoły oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych - każdorazowo – 5pkt.,
- 23) nagany określone w art.42 pkt.3 - każdorazowo od 1pkt. do -50pkt.
- 24) kłamanie - każdorazowo – 5pkt.,

12. W przypadku złamania zakazu używania przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego następuje konfiskata w/w sprzętu do sekretariatu szkoły do czasu odebrania go przez rodziców (opiekunów prawnych).
13. W każdym półroczu wychowawca klasy ma 50pkt. dodatnich oraz 50pkt. ujemnych, które może przyznać uczniowi po odpowiedniej argumentacji wpisanej w dzienniczek ucznia i *Zeszyt oceny zachowania Ucznia*.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o zachowaniu ucznia i liczbie punktów dodatnich i ujemnych na obowiązkowych zebraniach z rodzicami lub podczas dni otwartych.
15. Ocenianie zachowania ucznia w ciągu roku szkolnego przebiega dwuetapowo (w każdym półroczu oddzielnie)
16. Ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dokonuje wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) wyników punktowych z Zeszytu oceny zachowania ucznia, (ocena końcoworoczna wynika z sumy punktów uzyskanych na koniec I i II półrocza) – dokument wypracowany przez Zespół Wychowawczy, z zastrzeżeniem ust 20 i ust 21.
 - 2) samooceny ucznia dokonywanej raz w półroczu przy pomocy „Karty samooceny ucznia” – dokument wypracowany przez Zespół Wychowawczy
 - 3) dobrowolnie wyrażonej opinii zespołu uczniowskiego
 - 4) opinii nauczycieli i pracowników szkoły
17. Kryteria ocen z zachowania na półrocze:
 - 1) wzorowe – 200pkt i powyżej,
 - 2) bardzo dobre – 170pkt – 199pkt,
 - 3) dobre – 100pkt – 169pkt,
 - 4) poprawne – 30pkt – 99pkt,
 - 5) nieodpowiednie – 1pkt – 29pkt,
 - 6) naganne – 0pkt i poniżej.
18. Kryteria ocen z zachowania na koniec roku szkolnego:
 - 1) wzorowe – 400pkt i powyżej,
 - 2) bardzo dobre – 340pkt – 399pkt,
 - 3) dobre – 200pkt – 339pkt,
 - 4) poprawne – 60pkt – 199pkt,
 - 5) nieodpowiednie – 1pkt – 39pkt,
 - 6) naganne – 0pkt i poniżej.
19. Uczeń nie może uzyskać półrocznej klasyfikacyjnej oceny wzorowej z zachowania jeśli ma na swoim koncie 10pkt ujemnych oraz końcoworocznej klasyfikacyjnej oceny wzorowej z zachowania jeśli ma na swoim koncie 20pkt ujemnych.
20. Uczeń nie może uzyskać półrocznej klasyfikacyjnej oceny bardzo dobrej z zachowania jeśli ma na swoim koncie 25pkt ujemnych oraz końcoworocznej klasyfikacyjnej oceny bardzo dobrej z zachowania jeśli ma na swoim koncie 50pkt ujemnych.
21. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 1) rodzic (prawni opiekun) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie ma prawo złożyć do wychowawcy podanie z uzasadnionym wnioskiem o podwyższenie oceny z zachowania.
 - 1a) uczeń może starać się o podwyższenie oceny z zachowania o jeden stopień wyższy od oceny przewidywanej,
 - 1b) jeśli uczeń stara się o ocenę wzorową nie może mieć więcej niż 20 punktów ujemnych w ciągu roku,
 - 1c) jeśli uczeń stara się o ocenę bardzo dobrą nie może mieć więcej niż 50 punktów ujemnych w ciągu roku
 - 2) komisja w składzie: wychowawca, pedagog szkolny, psycholog szkolny rozpatruje uzasadnienie i analizuje sytuację ucznia.
 - 3) decyzja komisji jest ostateczna.
23. (uchylony).

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

Art. 62

1. Statut uchwała rada pedagogiczna.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

Art. 63

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Gimnazjum Integracyjne Nr 52, ul. Deotymy 37, 01 – 409 Warszawa, tel./faks(0-22)836-03-12 Regon 016056726, NIP 527-22-46-640 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gimnazjum Integracyjne Nr 52 i godłem państwa.

Art. 64

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Powyższy statut jako tekst jednolity po wprowadzonych zmianach został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 11 września 2008 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Zmiany w Statucie wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej ZSI Nr 71, nr 9 z dnia 13 października 2014 r.

Zmiany w Statucie wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej ZSI Nr 71, nr 6 z dnia 31 sierpnia 2015 r.