

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ
DLA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 71 IM. EDMUNDA BOJANOWSKIEGO
W WARSZAWIE**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. *o systemie oświaty* (Dz. U. nr 256 z 2004r. poz. 2572),
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. *o kulturze fizycznej* (Dz. U. nr 81 z 2001r. poz. 889),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. *w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. nr 135 z 2001r. poz. 1516),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. nr 6 z 2003r. poz. 69),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997r. *w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. 12 z 1997r., poz. 67),

REGULAMIN OKREŚLA:

- § 1. Zasady ogólne
- § 2. Zasady organizacji wycieczek / imprez
- § 3. Zadania i obowiązki kierownika wycieczki / imprezy
- § 4. Obowiązki opiekunów
- § 5. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek / imprez
- § 6. Finansowanie wycieczek / imprez
- § 7. Postanowienia końcowe

§ 1. ZASADY OGÓLNE:

1. Szkoła Podstawowa Integracyjna Nr 317 w Warszawie i Gimnazjum Integracyjne Nr 52 w Warszawie, tworzące Zespół Szkół Integracyjnych Nr 71 im Edmunda Bojanowskiego

w Warszawie, zwane dalej „szkołami”, mogą organizować dla uczniów, różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

2. Szkoły w organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, mogą współdziałać z podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Wycieczki i inne imprezy turystyczne są integralną formą działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły.

4. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b. poznawanie kultury i języka innych państw,
- c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f. podnoszenie sprawności fizycznej,
- g. poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- h. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- i. przeciwdziałanie patologii społecznej,
- j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

5. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

6. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,

- b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
- c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- e. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne- zwane dalej "imprezami".

9. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga zgody ich opiekunów prawnych.

- a. Zgoda na uczestnictwo dziecka w wycieczkach / imprezach musi być wyrażona przez opiekuna prawnego na piśmie i dołączona do dokumentacji wycieczki / imprezy (zał. nr 2)

10. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w pkt.6.

- a. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa powyżej, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- b. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej, zawiera w szczególności:
 - a. nazwę kraju,
 - b. czas pobytu,
 - c. program pobytu,
 - d. imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

§ 2. ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK / IMPREZ

1. Wycieczkę / imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie oraz liczbie opiekunów.

2. Program wycieczki / imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki / imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły (zał. nr 1, zał. nr 4).

3. Kartę wycieczki / imprezy do zatwierdzenia przedkłada dyrektorowi szkoły kierownik wycieczki na co najmniej 3 dni przed planowaną wycieczką / imprezą.

4. W przypadku organizowania wycieczki / imprezy wyjazdowej mającej trwać dłużej niż jeden dzień, kierownik wycieczki / imprezy powinien uzgodnić termin wycieczki / imprezy z dyrektorem szkoły, uwzględniając organizację pracy szkoły.

5. Wycieczka / impreza może się odbyć tylko za zgodą dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

7. W wycieczkach / imprezach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczestnicy, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

8. W wycieczkach / imprezach biorą udział wszyscy uczniowie. Jedyne względy zdrowotne lub inne, nie związane z finansami, uzasadniają brak udziału ucznia w wycieczce.

§ 3. ZADANIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI / IMPREZY:

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

- a. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- b. jest instruktorem harcerskim,

- c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

3. Kierownikiem obozu wędrownego, o którym mowa w § 1 pkt.6 d), może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione powyżej.

4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, o której mowa w § 1 pkt.6 d), może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w § 4 pkt.1 c) bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

5. Kierownikiem wycieczki / imprezy zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

6. Kierownik wycieczki / imprezy w szczególności :

- a. opracowuje program i harmonogram wycieczki / imprezy,
- b. opracowuje regulamin wycieczki / imprezy i zapoznaje z nim wszystkich uczestników i opiekunów wycieczki / imprezy,,
- c. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- d. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- e. zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i nadzorowania przestrzegania tych zasad przez opiekunów i uczestników wycieczki / imprezy,
- f. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- g. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- h. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- i. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- j. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

k. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

7. Kierownik wycieczki / imprezy odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich ewentualnych opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.

8. Jeżeli specyfika wycieczki / imprezy tego wymaga, kierownik wycieczki / imprezy zobowiązany jest do pełnej znajomości przepisów szczegółowych, dotyczących zasad organizacji zajęć oraz bezpieczeństwa, określonych w szczególności:

- a. W odniesieniu do uczestników przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne – w § 34, 35, 36 i 37 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. nr 6 z 2003r. poz. 69),
- b. W odniesieniu do uczestników wycieczek / imprez rowerowych – ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. *prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. nr 108 z 2005r. poz. 908).

§ 4. ZADANIA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI / IMPREZY :

1. Opiekunem wycieczki / imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

2. Opiekuna wycieczki / imprezy wyznacza kierownik wycieczki / imprezy za zgodą dyrektora szkoły.

3. Opiekun wycieczki / imprezy w szczególności:

- a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- b. zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i nadzoruje przestrzeganie tych zasad przez uczestników wycieczki / imprezy (zał. nr 3),
- c. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki / imprezy,

- d. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - e. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - f. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
4. Opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce / imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
5. Rodzic może pełnić podczas wycieczki / imprezy funkcję wspierającą.

§ 5. ZAPEWNIENIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK / IMPREZ.

1. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889), i ustawy o systemie oświaty.
2. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
3. Liczba uczestników wycieczki / imprezy, pozostających pod opieką jednego opiekuna, winna spełniać następujące kryteria:
- a. nie może przekraczać 20 osób, z zastrzeżeniem § 6 pkt.3 b) i c), o ile przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny nie stanowią inaczej,
 - b. w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15 osób,
 - c. liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna, wymagająca stałej opieki lub pomocy. W takich przypadkach liczbę uczestników

pozostających pod opieką jednego opiekuna oraz liczbę opiekunów określa każdorazowo kierownik wycieczki / imprezy za zgodą dyrektora szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę niepełnosprawności oraz rodzaj opieki, jakiej wymagają poszczególni uczestnicy.

- d. w przypadku, gdy uczeń wymaga indywidualnej opieki podczas wycieczki / imprezy, opiekę sprawuje prawny opiekun ucznia lub inna osoba wskazana przez prawnego opiekuna za zgodą kierownika wycieczki i dyrektora szkoły.

4. Opiekun wycieczki / imprezy sprawdza i kontroluje stan liczbowy jej uczestników podczas całego trwania wycieczki / imprezy.

5. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek / imprez podczas burzy, śnieżycy i gołedzi.

6. Jeżeli specyfika wycieczki / imprezy tego wymaga, kierownik wycieczki / imprezy zobowiązany jest do pełnej znajomości przepisów szczegółowych, dotyczących zasad organizacji zajęć oraz bezpieczeństwa, określonych w szczególności:

- a. w odniesieniu do uczestników przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne – w § 34, 35, 36 i 37 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. nr 6 z 2003r. poz. 69),
- b. w odniesieniu do uczestników wycieczek / imprez rowerowych – ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. *prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. nr 108 z 2005r. poz. 908).

§ 6. FINANSOWANIE WYCIECZEK / IMPREZ:

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- a. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
- b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,

- c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
- d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne

2. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce / imprezie, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

3. Kierownik wycieczki / imprezy oraz opiekunowie (kadra pedagogiczna) nie powinni ponosić kosztów uczestnictwa.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni jadący na wycieczkę / imprezę ze swoimi podopiecznymi, ponoszą koszty uczestnictwa.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce / imprezie klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

2. Zmiany w regulaminie są możliwe po złożeniu propozycji zmian do dyrektora szkoły w formie pisemnej i zatwierdzeniu tych zmian przez podjęcie stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Integracyjnych Nr 71 im. Edmunda Bojanowskiego w Warszawie.

3. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły lub innych przepisów wyższego rzędu.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną ZSI Nr 71 w Warszawie.