

# *Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Integracyjnego Nr 52*

## **Rozdział I** KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

### **Art. 1.**

Samorząd Uczniowski działa na podstawie Art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991r., poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

### **Art. 2.**

Samorząd Uczniowski (SU) tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły. Z chwilą odejścia ucznia ze Szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu oraz jego władz.

### **Art. 3.**

1. Rada SU jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanym w celu współdziałania z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. Zarząd i Rada SU reprezentują interesy wszystkich uczniów. Zasady pracy SU ustala niniejszy regulamin, uchwalony przez Radę SU

### **Art. 4.**

Główne zadania Samorządu to:

1. Obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.
2. Czynne uczestniczenie w życiu szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
3. Wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły.
4. Organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły.
5. Przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia, współpraca ze szkolnymi pedagogami, psychologami i innymi pracownikami szkoły.
6. Przedstawianie opinii o pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły.

### **Art. 5.**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
  - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d. prawo redagowania gazetki szkolnej;
  - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
  - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Opinią Samorządu może zasięgnąć Dyrektor szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela (art. 6a pkt. 5 Ustawy „Karta Nauczyciela”).
  3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może posługiwać się pieczęcią.

## **Rozdział II**

### **ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **Art. 6.**

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:
  - a. Przewodniczący Klasy,
  - b. Zastępca Przewodniczącego,
  - c. Skarbnik,
2. Rada Samorządu Uczniowskiego, którą tworzą osoby chętne do pracy w Samorządzie Uczniowskim.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
  - a. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który kieruje pracą Zarządu i Rady SU,
  - b. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
  - c. Skarbnik,
  - d. Sekretarz.
4. Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.
5. Przewodniczący SU reprezentuje swoich kolegów wobec nauczycieli i Dyrekcji, przewodniczy zebraniom.
6. W pracy Samorządu Uczniowskiego pomaga nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej.

#### **Art. 7.**

Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Klasowy:
  - a. reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,
  - b. organizuje życie klasy,
  - c. wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
  - d. organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego:
  - a. uchwała Regulamin SU,
  - b. ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,

- c. realizuje zadania zawarte w planie pracy na dany rok szkolny,
  - d. pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
  - e. opiniuje wybór opiekuna SU,
  - f. pomaga w wydawaniu gazetki szkolnej,
  - g. dba o wystrój tablicy Samorządu Uczniowskiego.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
- a. kieruje pracą Samorządu Uczniowskiego,
  - b. dokonuje wyboru opiekuna SU po zaopiniowaniu kandydatury w Radzie SU,
  - c. czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
  - d. czuwa nad przygotowaniem i przebiegiem imprez i uroczystości szkolnych,
  - e. występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w ramach swoich kompetencji,
  - f. opiniuje pracę nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły.

### **Rozdział III**

#### **TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **Art. 8.**

Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy na początku roku szkolnego.

#### **Art. 9.**

Bezpośrednio po wyborach Samorząd Klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

#### **Art. 10.**

Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą osoby chętne do pracy w Samorządzie Uczniowskim, które we wrześniu w danym roku szkolnym zgłaszają gotowość działania do przewodniczącego SU.

#### **Art. 11.**

Kandydat na Przewodniczącego SU:

1. Kandydaci na Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego SU sami zgłaszają się do Opiekuna Samorządu.
2. Każde zgłoszenie kandydata musi być poparte listą z podpisami co najmniej 25 uczniów Gimnazjum.
3. Na kartach każdy z uczniów Gimnazjum może podpisać się tylko jeden raz.
4. Kandydat nie może podpisać się na własnej liście.
5. Każdy kandydat ma prawo utworzyć własny sztab wyborczy, który jest zobowiązany zorganizować mu kampanię wyborczą.

#### **Art. 12.**

Tryb wyboru Przewodniczącego SU i Zastępcy Przewodniczącego SU:

1. W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas I-III w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Zastępcą Przewodniczącego SU zostaje ten kandydat, który uzyskał największą po Przewodniczącym liczbę głosów.
4. W celu przeprowadzenia wyborów Rada SU powołuje dwuosobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
5. Nad przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU.
6. Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.
7. Wybory Zarządu SU odbywają się w ostatni piątek roku szkolnego i powinny zakończyć się do 20 czerwca każdego roku szkolnego.
8. Nowy Zarząd powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne. Może to uczynić po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.

#### **Rozdział IV**

#### **TRYB WYBORU OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

##### **Art. 13.**

Kadencja Opiekuna SU trwa 1 rok. Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.

##### **Art. 14.**

Wyboru Opiekuna SU z ramienia Rady Pedagogicznej dokonuje Zarząd SU we wrześniu. Kandydaturę opiniuje Rada SU.

##### **Art. 15.**

Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody.

##### **Art. 16.**

Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Zarząd wybiera nowego Opiekuna. W przypadku niemożności wybrania Opiekuna, nauczyciela do tej funkcji wyznacza Dyrektor Szkoły.

#### **Rozdział V**

#### **TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU**

##### **Art. 17.**

Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

##### **Art. 18.**

W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw - Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje od Rady SU lub za pomocą ankiet przeprowadzanych w klasach.

**Art. 19.**

Opinię podpisaną przez Przewodniczącego Samorządu i opiekuna SU Przewodniczący SU przedstawia organowi, który o nią wystąpił.

**Rozdział VI**  
**TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

**Art. 20.**

Uchwały podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w formie tajnej.

**Art. 21.**

Listę uczestników zebrania Rady spisuje każdorazowo Sekretarz SU.

**Art. 22.**

Zebrania i uchwały Rady oraz Zarządu SU są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu, a za realizację uchwał - Przewodniczący SU.

**Art. 23.**

Rada SU przed podjęciem uchwały dotyczącej danej sprawy może zobowiązać Zarząd do przeprowadzenia ogólnoszkolnego głosowania nad tą sprawą lub przeprowadzić właściwe ankiety.

**Rozdział VII**  
**TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI RADY SU**

**Art. 24.**

Jeżeli uchwała SU jest sprzeczna z Regulaminem, Statutem Szkoły lub interesem ucznia Przewodniczący Samorządu zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę opiekunowi SU.

**Art. 25.**

W przypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w Art. 27 opiekun SU i Rada SU w terminie 14 dni od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.

#### **Art. 26.**

W sprawach spornych Rada SU i opiekun SU odwołują się do Dyrektora Szkoły. Kwestie rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły reguluje Statut Szkoły.

### **Rozdział VIII** **FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **Art. 27.**

1. Samorząd Szkolny może uzyskiwać dochody:

- a. Z organizowanych kiermaszy, zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów.
- b. Ze sprzedaży surowców wtórnych.
- c. Z comiesięcznych składek klasowych.
- d. Ze środków przekazanych przez sponsorów.
- e. Z innych źródeł.

#### **Art. 28.**

Finanse Samorządu prowadzi Skarbnik. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez Skarbnika przy pomocy opiekuna SU. Środki przechowywane są w kasie biblioteki szkolnej. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

### **Rozdział IX** **DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **Art. 29.**

1. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:

- a. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- b. Zeszyt protokołów
- c. Księga ewidencji dochodów i wydatków
- d. Plany pracy
- e. Sprawozdania z działalności za I i II semestr.

### **Rozdział X** **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE SU**

#### **Art. 30.**

Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie mogą być składane do Przewodniczącego.

**Art. 31.**

Zmiany w Regulaminie SU uchwała Rada SU w głosowaniu jawnym w trybie podejmowania uchwał.

**Rozdział XI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Art. 32.**

Uczniowie współpracujący z Samorządem, poświęcający swój czas na działalność w SU i występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

**Art. 33.**

Niniejszy regulamin jest przedstawiany i omawiany we wszystkich klasach przed wyborami kandydatów do Zarządu SU. Regulamin jest dostępny wszystkim uczniom Szkoły (w bibliotece szkolnej ) oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.

**Art. 34.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.