

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

Przy Zespole Szkół Integracyjnych nr 71 w Warszawie

ROZDZIAŁ I

Definicje, nazwa reprezentacji rodziców.

Art. 1

Reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły wyłonioną w trybie art. 53 Ustawy o systemie oświaty jest: **Rada Rodziców przy Zespole Szkół Integracyjnych nr 71 im. Edmunda Bojanowskiego Ul. Deotymy 37, 01-409 Warszawa** zwana dalej Radą Rodziców.

Art. 2

Rada Rodziców działa w oparciu o zapisy art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Zespołu Szkół Integracyjnych nr 71, Statutu Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 317, Statutu Gimnazjum Integracyjnego nr 52 i niniejszego Regulaminu.

Art. 3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Integracyjną nr 317 i/lub Gimnazjum Integracyjne nr 52 wchodzące w skład Zespołu Szkół Integracyjnych nr 71.

zespole lub zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Integracyjnych nr 71.

dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Integracyjnych nr 71

radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Integracyjnych nr 71

statucie – należy przez to rozumieć odpowiednio Statut Zespołu Szkół Integracyjnych nr 71, Statut Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 317, Statut Gimnazjum Integracyjnego nr 52

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

Art. 4

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Rada Rodziców reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych w stosunku do organów szkoły i innych organów oświaty.
3. Podstawowym celem Rady Rodziców jest współdziałanie z dyrektorem, nauczycielami oraz rodzicami uczniów w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli winno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej

i wychowawczej, poziomu nauczania, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajaniu potrzeb opiekuńczych oraz intelektualnych dzieci i młodzieży.

4. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działania na rzecz rozwoju szkoły;
- zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły;
- wypełnianie obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, w tym uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki;
- formułowanie opinii w innych sprawach określonych przepisami prawa oświatowego oraz statutu;
- współpracę z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy;
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców

Art. 5

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców oddziału.

Art. 6

Zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie **oddziałową radę rodziców** tzw. „**Trójkę Klasową**” składającą się z co najmniej 3 osób, tak aby można było wybrać Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej oddziałowej rady rodziców. Kadencja oddziałowej rady rodziców trwa jeden rok szkolny.

Art. 7

W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z wyżej określonych rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

Art. 8

Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący bieżącymi pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

Art. 9

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5-7 osób
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - przewodniczący
 - wiceprzewodniczący dla szkoły podstawowej (rodzic ucznia szkoły podstawowej)
 - wiceprzewodniczący dla gimnazjum (rodzic ucznia gimnazjum)
 - sekretarz
 - skarbnik
 - członkowie
3. Członkowie Prezydium na swym pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępców, skarbnika i sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna składa się z 2-5 osób
5. W skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Sekretarz
 - Członek Komisji (wskazane jest by jeden z członków komisji był zorientowany w prawie oświatowym i rachunkowości)
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza na pierwszym swoim posiedzeniu.

Art. 10

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły - dla wykonania określonych zadań.

Art. 11

1. Kadencja Rady Rodziców i jej Prezydium trwa jeden rok szkolny, począwszy od dnia wyborów przedstawicieli Rady na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym do dnia pierwszego zebrania nowo wybranej Rady w kolejnym roku szkolnym, jednak nie dłużej niż do 31 października nowego roku szkolnego.
2. Na zakończenie kadencji Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane zorganizować zebranie rodziców Zespołu Szkół i przedstawić na nim sprawozdanie z działalności Rady podczas zakończonej kadencji.

Art. 12

1. Na obrady Rady Rodziców i jej Prezydium może być zapraszany z głosem doradczym Dyrektor Zespołu Szkół a na obrady oddziałowych rad rodziców wychowawca klasy.
2. Do udziału w posiedzeniu Rady Rodziców lub Prezydium Rady mogą być zapraszane również inne osoby - na wniosek Przewodniczącego lub odpowiednio co najmniej 25% członków Rady Rodziców oraz 40% członków Prezydium Rady Rodziców

ROZDZIAŁ IV

Tryb podejmowania uchwał

Art. 13

Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W przypadku oddania równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego danego organu.

Art. 14

W przypadku braku wymaganego kworum do podejmowania wiążących uchwał, Przewodniczący zwoła następne posiedzenie Rady lub Prezydium w terminie od 7 do 14 dni od dnia poprzedniego posiedzenia, przy czym na powtórnym posiedzeniu Rada Rodziców i Prezydium Rady mogą podejmować uchwały zwykłą większością głosów bez wymaganego kworum.

Art. 15

Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Przewodniczący lub Sekretarz na podstawie listy obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami.

Art. 16

Uchwały Rady Rodziców i jej Prezydium są sporządzane na piśmie. Za protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców i jej Prezydium oraz podjętych uchwał odpowiada Sekretarz. Oddziałowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować posiedzenia i podjęte uchwały.

Treść podjętych uchwał przekazuje się zainteresowanym do wiadomości na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

Art. 17

1. W wyborach przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców każdego z oddziałów w danym roku szkolnym, po uprzednim dokonaniu wyboru rad oddziałowych.

Art. 18

Po dokonaniu wyboru rady oddziałowej dokonuje się wyboru Komisji Skrutacyjnej w składzie co najmniej 2 osób.

Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przeprowadzenie tajnych wyborów przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców. Zadanie to polega między innymi na:

- przygotowaniu listy kandydatów;
- przygotowaniu kart do głosowania;
- przeprowadzeniu i obliczeniu wyników głosowania;
- ogłoszeniu wyniku wyborów.
- przekazaniu informacji o wyniku wyborów do dotychczasowego Prezydium Rady Rodziców.

Art. 19

Wyboru przedstawicieli rady oddziałowej do Rady Rodziców dokonuje się spośród tych z członków rady oddziałowej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Kandydaci startujący w wyborach nie mogą być członkami Komisji Skrutacyjnej.

Art. 20

Przedstawicielem rady oddziałowej do Rady Rodziców, zostaje kandydat, który otrzymał w wyborach co najmniej połowę ważnych głosów, przy oddaniu głosów przez co najmniej połowę rodziców uprawnionych do głosowania.

Art. 21

1. Jeżeli żaden z kandydatów na przedstawiciela rady oddziałowej nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, podczas tego samego zebrania rodziców przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie, w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
4. Za wybranego na przedstawiciela rady oddziałowej w ponownym głosowaniu uznaje się tego kandydata, który otrzymał nie mniej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Art. 22

Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów lub z powodu równej ilości głosów oddanych na więcej niż dwóch kandydatów nie można było wyłonić kandydatów zakwalifikowanych do drugiej tury wyborów lub wybory nie mogły się odbyć z innych przyczyn mandat przedstawiciela danej rady oddziałowej w Radzie Rodziców Zespołu Szkół pozostaje nie obsadzony, do czasu skutecznego wyboru przedstawiciela rady oddziałowej.

Art. 23

O wyniku wyborów w danym oddziale lub fakcie nie rozstrzygnięcia wyborów przedstawiciel Komisji Skrutacyjnej zawiadamia pisemnie w terminie 3 dni po dokonaniu wyborów Prezydium dotychczasowej Rady Rodziców. Prezydium, po zebraniu wyników wyborów z rad oddziałowych ogłasza wynik wyborów na plenarnym posiedzeniu dotychczasowej Rady Rodziców.

Art. 24

Wyboru przedstawicieli rodziców do **Rady Szkoły** (jeśli zostanie utworzona) dokonuje ogół rodziców w oparciu o zapisy art. 51 Ustawy o systemie oświaty i Statutów szkół.

Art. 25

Wyboru przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę w celu wyboru dyrektora szkoły dokonuje Rada Rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców. Wybór przedstawicieli dokonywany jest spośród tych z rodziców, którzy zgłosili pisemnie chęć kandydowania.

O terminie wyborów i możliwości kandydowania Prezydium Rady Rodziców zawiadamia pisemnie wszystkich rodziców, co najmniej dwa tygodnie przed terminem wyborów.

Przedstawicielami rodziców do komisji konkursowej, zostaje dwoje z kandydatów, którzy otrzymali w wyborach największą liczbę głosów, jednak każdy z nich nie mniej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy oddaniu głosów przez co najmniej połowę członków Rady Rodziców. W przypadku braku rozstrzygnięcia w pierwszej turze wyborów, zostaną przeprowadzone kolejne tury głosowania. Szczegółowe zasady wyborów w kolejnych turach głosowania określi Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ VI

Zadania Prezydium Rady Rodziców

Art. 26

Prezydium Rady Rodziców kieruje całokształtem prac Rady w okresie między jej posiedzeniami, a przede wszystkim:

- podejmuje bieżące decyzje dotyczące działalności gospodarczo-finansowej w ramach zatwierdzonego budżetu,
- informuje na bieżąco Radę Rodziców i ogół rodziców o swojej działalności, np. poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej i/lub tablicy ogłoszeń lub w dzienniczkach ucznia.
- reprezentuje stanowisko Rady Rodziców wobec organów szkoły oraz organów zewnętrznych

Reprezentacja stanowiska rodziców oraz Prezydium i Rady przez jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących wobec organów szkoły i organów zewnętrznych, określona w art.

27-28 musi być poprzedzona poinformowaniem odpowiednich gremiów i uzyskaniem ich aprobaty dla podejmowanych działań. W sprawach szczególnie istotnych wymaga uchwały Prezydium bądź Rady podjętej w trybie określonym w rozdziale IV.

Art. 27

Zadania przewodniczącego:

- reprezentowanie stanowiska Rady Rodziców na zewnątrz Zespołu Szkół jak również przed organami szkoły;
- kierowanie i nadzór nad całością prac Rady Rodziców i Prezydium;
- przekazywanie wniosków i opinii Rady Dyrektorowi Zespołu i organom zewnętrznym;
- zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Prezydium i Rady Rodziców;
- opracowywanie planów działań i preliminarzy wydatków.

Art. 28

Zadania wiceprzewodniczących:

- wykonywanie w zastępstwie przewodniczącego jego zadań określonych w art. 27

Wiceprzewodniczący Szkoły Podstawowej:

- reprezentowanie stanowiska rodziców uczniów Szk. Podst. na zewnątrz Zespołu Szkół;
- reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szk. Podst., w tym rodziców uczniów uczęszczających do świetlicy, przed władzami Zespołu Szkół;
- przekazywanie wniosków, oraz problemów rodziców uczniów Szk. Podst. dyrektorowi szkoły i organom zewnętrznym;
- współpraca z odpowiednimi organami szkoły (pedagog Szk. Podst.) w celu zabezpieczenia środków na dofinansowanie potrzebujących tego uczniów Szk. Podst.

Wiceprzewodniczący Gimnazjum:

- reprezentowanie rodziców uczniów Gimnazjum na zewnątrz Zespołu Szkół;
- reprezentowanie interesów rodziców uczniów Gimnazjum, przed władzami Zespołu Szkół;
- przekazywanie wniosków, oraz problemów rodziców uczniów Gimnazjum dyrektorowi szkoły i organom zewnętrznym;
- współpraca z odpowiednimi organami szkoły (pedagog gimnazjum.) w celu zabezpieczenia środków na dofinansowanie potrzebujących tego uczniów gimnazjum.

Art. 29

Zadania skarbnika :

- nadzorowanie prawidłowości gospodarki finansowej Rady Rodziców i prowadzenia księgowości;
- monitorowanie stanu przychodów Rady Rodziców;
- czuwanie nad prawidłowym i celowym gospodarowaniem finansami zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującym planem wydatków;
- nadzorowanie prawidłowości dowodów księgowych;
- składanie Radzie okresowych sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej.

Art. 30

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy a w tym:

- opracowanie w porozumieniu z Przewodniczącym harmonogramu zebrań Prezydium i Rady;
- organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców;
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie nadzoru nad jej prawidłowym przechowywaniem;
- protokołowanie zebrań Rady Rodziców i jej Prezydium;
- protokołowanie, rejestrowanie i przekazywanie zainteresowanym stronom uchwał podjętych przez Prezydium lub Radę.

ROZDZIAŁ VII **Ramowy plan pracy Rady Rodziców**

Art. 31

Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Rodziców jest zwoływane i prowadzone przez poprzednie Prezydium Rady, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dokonania wyboru Rady w nowym roku szkolnym. Porządek obrad zebrania obejmuje co najmniej:

- ogłoszenie przez Przewodniczącego dotychczasowego Prezydium wyników wyborów do Rady Rodziców w nowym roku szkolnym;
- sprawozdanie dotychczasowego Prezydium Rady z działalności w poprzednim roku szkolnym, w tym sprawozdanie finansowe;
- wybór komisji skrutacyjnej;

- ustalenie przez Komisję skrutacyjną listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
- głosowanie nad przyjęciem sprawozdań Prezydium i Komisji Rewizyjnej i udzieleniem absolutorium;
- wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej nowo wybranej Rady Rodziców.

Art. 32

W terminie nie dłuższym niż 14 dni od zebrania Rady, o którym mowa powyżej, Przewodniczący Prezydium zwołuje posiedzenie Rady z porządkiem obrad obejmującym co najmniej:

- przyjęcie planu działań Rady na nowy rok szkolny i preliminarza wydatków.
- Określenie i przyjęcie rekomendowanej wysokości składki rodziców wynikającej z przyjętego preliminarza wydatków.

Art. 33

Pozostałe zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w terminie do końca każdego semestru danego roku szkolnego. Porządek obrad zebrania powinien obejmować co najmniej:

- sprawozdanie Prezydium Rady z działalności w okresie sprawozdawczym, w tym sprawozdanie finansowe.
- Przedstawienie przez Prezydium Rady zamierzeń na kolejny okres działań;
- plenarna dyskusja programowa;
- wolne głosy i wnioski.

Porządek zebrania może obejmować również:

- informację Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
- wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- inne zagadnienia, ujęte przez Prezydium w proponowanym porządku obrad

W przypadku nie zwołania przez Prezydium Rady posiedzenia plenarnego w wyżej określonym terminie, posiedzenie to obowiązany jest zwołać Przewodniczący Prezydium na wniosek co najmniej 10% członków Rady Rodziców.

Art. 34

Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek Prezydium. Może być także zwołane na wniosek co najmniej 15% członków Rady Rodziców, Dyrektora Zespołu Szkół lub Rady Pedagogicznej, złożony do Prezydium Rady - w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku.

Art. 35

Członkowie Rady Rodziców powinni być zawiadomieni pisemnie o terminie zebrania co najmniej na 5 dni przed datą zebrania. Za pisemne zawiadomienie przyjmuje się informację

przekazaną rodzicom przez umieszczenie jej w dzienniczku ucznia oraz przesłanie drogą elektroniczną. W przypadkach nagłych zebranie Rady Rodziców może być zwołane bez zachowania 5-cio dniowego terminu zawiadomienia, jednakże w terminie nie krótszym niż jeden dzień przed zebraniem.

Art. 36

Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. O terminie spotkania zawiadamia Sekretarz Prezydium, co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

Art. 37

1. Posiedzenia Rady oraz jej Prezydium protokółuje Sekretarz Rady w protokolarzu Rady Rodziców. W przypadku nieobecności Sekretarza Rada lub Prezydium wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród członków organu obecnych na danym posiedzeniu. Protokół powinien być sporządzony w terminie 7 dni od zebrania.
2. Za księgę protokołów, jej prawidłowe prowadzenie oraz przekazywanie uchwał do realizacji odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania wraz z listą obecności podpisuje Przewodniczący i Sekretarz
4. Z protokołów tych posiedzeń, na których zgłoszono postulaty pod adresem Zespołu Szkół, Dyrektora, jednostki nadzorującej, lub powzięto uchwały, które wymagają zatwierdzenia przez organ nadzorujący przesyła się wyciągi do tych organów w terminie 14 dni od odbycia posiedzenia.

Art. 38

1. Komisja Rewizyjna dokonuje co najmniej **dwa razy** w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.
2. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed posiedzeniami plenarnymi Rady Rodziców określonymi w art. 31 oraz art. 33.

Art. 39

Komisja Rewizyjna zbiera się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły lub co najmniej 15% ogółu rodziców - w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku. O terminie spotkania zawiadamia Sekretarz Komisji, co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

Art. 40

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium, oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

Art. 41

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Art. 42

Zebrania oddziałowej rady rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się w terminach wynikających z harmonogramu zebrań rodziców ustalonego przez Dyrektora Zespołu Szkół oraz z inicjatywy co najmniej trojga rodziców, wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy** **Rady Rodziców**

Art. 43

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje budżetowe,
 - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Prezydium Rady Rodziców podejmuje bieżące decyzje dotyczące wydatkowania środków w oparciu o roczny preliminarz wydatków uchwalony przez zebranie plenarne Rady rodziców zgodnie z art. 32 niniejszego regulaminu.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą być składane przez:
 - Dyrektora,
 - Pedagoga szkolnego,
 - Wychowawcę,
 - Nauczyciela przedmiotu,
 - Klasowe Rady Rodziców,
 - Opiekuna koła zainteresowań;
 - Opiekuna świetlicy szkolnej
 - Samorząd Uczniowski.

Powyższe wnioski są zatwierdzane do wypłaty po ich uprzedniej weryfikacji przez Prezydium Rady pod kątem celowości wydatku, jego zgodności z preliminarzem i wielkością posiadanych środków pozwalających na jego pokrycie.

Art. 44

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

Art. 45

Sprawy finansowe Rady prowadzone są zgodnie z zasadami rachunkowości.

Art. 46

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie, statucie szkoły i przepisach oświatowych rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującym prawem.

Art. 47

Rekomendowaną wysokość składki wynikającą z przyjętego preliminarza wydatków Prezydium Rady Rodziców podaje do wiadomości rodziców na ogólnym zebraniu z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń uchwały Rady Rodziców. Po ustaleniu rekomendowanej składki, w drodze zbierania podpisów podczas zebrań klasowych zbierane są indywidualne deklaracje wpłat od rodziców poszczególnych dzieci.

Art. 48

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Art. 49

1. Podstawę dokonania wypłaty stanowią oryginalne dowody księgowe a w szczególności rachunki i faktury oraz oświadczenia,
2. Dowodem dokonania określonych wypłat pieniężnych na rzecz dzieci lub wydania im określonych przedmiotów powinien być imienny wykaz korzystających z pomocy zatwierdzony przez przewodniczącego lub odpowiedniego ze względu na właściwość wiceprzewodniczącego Prezydium Rady Rodziców oraz skarbnika.

ROZDZIAŁ IX

Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców

Art. 50

Do obsługi księgowo-rachunkowej środków Rady Rodziców, prowadzenia księgowości zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się księgowego. Wynagrodzenie księgowego ustala w ramach zatwierdzonego preliminarza Prezydium Rady Rodziców, opracowując jego zakres czynności i odpowiedzialności.

Art. 51

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed wypłatą i zaksięgowaniem przez dwóch członków Prezydium Rady Rodziców łącznie, w tym skarbnika.

Art. 52

1. Odpowiedzialnym z ramienia Rady Rodziców za całokształt działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest Przewodniczący i Skarbnik
2. Przekazanie czynności Skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po zakończeniu powinno być dokonywane protokolarnie z udziałem komisji rewizyjnej .

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

Art. 53

W przypadku konfliktu z innymi organami szkoły, Rada oraz Prezydium Rady Rodziców stosuje tryb rozwiązania sporu określony w statucie szkoły. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony Statutem, lub sporu Rady z Dyrektorem Szkoły, w sprawach sporu dotyczącego spraw pedagogicznych organem rozstrzygającym jest Kuratorium Oświaty, a w przypadku sporów dotyczących spraw organizacyjno-finansowych organ prowadzący.

Art. 54

Członkowie oddziałowych Rad Rodziców, Rady Rodziców i jej Prezydium oraz Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedur ustalonych w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.

Art. 55

W przypadku opuszczenia szkoły przez dziecko członka Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego, lub rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające z zastosowaniem zasad określonych w rozdziale IV

Art. 56

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

Art. 57

Regulamin uchwała i dokonuje w nim zmian zebranie plenarne Rady Rodziców w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (Rozdział IV Regulaminu).

Art. 58

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Regulamin został uchwalony przez zebranie plenarne Rady Rodziców w dniu 11 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW:

DYREKTOR SZKOŁY:

.....

.....

Sekretarz Rady Rodziców :

.....